

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета
Учреждения МКДОУ
ДС№5 «Чебурашка»
п.Рогатая Балка

Тищенко Е.А. Тищенко

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МКДОУ ДС№5
«Чебурашка» п.Рогатая Балка
Галлер - Г.М.Морозова



**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции**
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 5
«Чебурашка» п. Рогатая Балка
на 2018 – 2019 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ДС№5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях (конференции) работников.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018-2019 учебный год.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведение НОД;	Постоянно	Заведующий

- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7.Проведение отчётов заведующего о мерах профилактики коррупции(на Совете Учреждения)	1 раз в год	Заведующий
2.8.Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за профилактику
3.2. Проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Ст. воспитатель
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.6.Работа с педагогами: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3.7.Проведение НОД с воспитанниками с	В течение года	Воспитатели

целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.		
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад №5 «Чебурашка»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Ответственный за профилактику
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, воспитатели
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (самообследование)	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

Приложение № ___

**План работы по антитеррористической безопасности в МКДОУ ДС№5
«Чебурашка» п.Рогатая Балка на 2018-2019 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ. Утверждение паспорта безопасности.	Заведующий, завхоз	Июнь-август
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д.	Администрация ДОУ	По графику
3.	Прибытие воспитателей на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Заведующий, завхоз	Постоянно
4.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Завхоз	Постоянно
5.	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками совместно с сотрудниками спецслужб	Администрация ДОУ	1 раз в квартал
6.	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Заведующий	Сентябрь
7.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Заведующий	Сентябрь
8.	Ведение журнала учёта посетителей ДОУ	Делопроизводитель, дежурный пропускного режима	Постоянно
9.	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Ответственный, воспитатели	В течение года
10.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	Администрация ДОУ	По мере обновления
11.	Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей	Воспитатели	В течение года
12.	Содержание в надлежащем порядке здания, подвальные помещения, территорию детского сада и т.д.Ежедневный контроль за содержанием	Завхоз	Постоянно
13.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	Завхоз	В течение года
14.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	Завхоз	В течение года
15.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	Администрация ДОУ	В течение года
16.	Содержание в рабочем состоянии кнопки экстренного вызова полиции	Завхоз	Постоянно
17.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по	Воспитатели	В течение года

	повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий		
18.	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	Ст.воспитатель	В течение года
19.	Анализ работы по антитеррористической защищённости ДОУ	Заведующий	май

Заведующий МКДОУ ДС№5
«Чебурашка» п.Рогатая Балка

_____ Г.М.Морозова